



300.53

EXP No.006/2013 PGIRHS

AUTO No.

0191

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE-CARSUCRE.  
SECRETARIA GENERAL. Sincelejo,**

CONSIDERANDO

03 FEB 2014

Que mediante escrito recibido el dia 20 de Septiembre de 2013, la señora JAMIS PAOLA RODRIGUEZ SALCEDO, en su calidad de Gerente General de la I.P.S. JERUSALEN S.A.S., hace entrega del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios de la I.P.S. JERUSALEN S.A.S. Centro de Rehabilitación, ubicada en el corregimiento Villa López, Carrera 4 Calle 1-24, Kilometro 1, Municipio de San Juan de Betulia, Departamento de Sucre, para su revisión, aprobación y adopción.

Que se hace necesario remitir el expediente a la Subdirección de Gestión Ambiental para que personal de dicha dependencia efectúe la liquidación para los costos de evaluación y seguimiento, para continuar con el trámite correspondiente.

En mérito de lo expuesto,

**DISPONE**

**PRIMERO:** Admítase el conocimiento de la solicitud presentada por la señora JAMIS PAOLA RODRIGUEZ SALCEDO, en su calidad de Gerente General de la I.P.S. JERUSALEN S.A.S., encaminada a obtener aprobación y adopción del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios de la I.P.S. JERUSALEN S.A.S. Centro de Rehabilitación, ubicada en el corregimiento Villa López, Carrera 4 Calle 1-24, Kilometro 1, Municipio de San Juan de Betulia, Departamento de Sucre, para su revisión, aprobación y adopción.

**SEGUNDO:** Remítase el expediente a la Subdirección de Gestión Ambiental para que personal de dicha dependencia efectúe la liquidación para los costos de evaluación y seguimiento, para continuar con el trámite correspondiente.

**TERCERO:** Con el fin de dar cumplimiento a lo ordenado en el artículo 70 de la Ley 99 de 1993, publíquese el presente Acto Administrativo en el Boletín Oficial de la Corporación, a costas del interesado quien debe consignar a favor de CARSUCRE en la Cuenta Corriente No. 650-04031-4 del Banco Popular, la suma de DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$ 12.779,00) M Cte., por cada página, y entregar el Recibo de Caja correspondiente en la Secretaría General para ser agregado al expediente.

**PARAgraFO:** Una vez efectuada la consignación respectiva, el peticionario deberá colocarle al recibo de consignación en número del expediente y dirigirse a la oficina de Pagaduría para que se le expida el correspondiente recibo de Caja.



CONTINUACION AUTO No. 0191

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CARSUCRE-CARSUCRE.  
SECRETARIA GENERAL. Sincelejo,**

**CUARTO:** Remítase copia de la presente providencia a la Procuraduría Ambiental y Agraria de Sincelejo.

**NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE 03 FEB 2014**

*(original) Luisa Fernanda Jiménez Cárdenas*  
**LUISA FERNANDA JIMÉNEZ CÁRDENAS**  
Secretaria General  
CARSUCRE

Proyectó: S. Gral/  
Transcribió: Kelly Avilez//